



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)**

П Р И К А З

28 июля 2023г.

Москва

№ 481

**О формировании и организации работы территориальных подкомиссий
по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным
гражданским служащим МЧС России единовременной субсидии
на приобретение жилого помещения**

В целях повышения эффективности работы территориальных подкомиссий по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим МЧС России единовременной субсидии на приобретение жилого помещения с учетом положений Правил предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63, и пункта 5 Порядка формирования и работы комиссий, образуемых в федеральных государственных органах для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2017 г. № 282н (зарегистрирован Минюстом России 18 апреля 2017 г., регистрационный № 46424), п р и к а з ы в а ю:

1. Начальникам территориальных органов МЧС России сформировать территориальные подкомиссии по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим МЧС России единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в целях рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим, проходящим службу в соответствующих территориальных органах МЧС России, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия комиссии МЧС России по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим МЧС России единовременной субсидии на приобретение жилого помещения с территориальными подкомиссиями по рассмотрению

158684

вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим МЧС России единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3. Признать утратившим силу приказ МЧС России от 30 сентября 2017 г. № 408 «Об организации предоставления федеральным государственным гражданским служащим МЧС России единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

Исполняющий обязанности Министра



В.Н. Яцуценко

УТВЕРЖЕН
приказом МЧС России
от 28 ноября 2023 № 481

**Порядок взаимодействия комиссии МЧС России
по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным
гражданским служащим МЧС России единовременной субсидии на
приобретение жилого помещения с территориальными подкомиссиями по
рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным
гражданским служащим МЧС России единовременной субсидии на
приобретение жилого помещения**

1. В своей деятельности территориальные подкомиссии по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим МЧС России единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее соответственно – Территориальные подкомиссии, единовременная выплата) руководствуются Правилами предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 (далее – Правила), Порядком формирования и работы комиссий, образуемых в федеральных государственных органах для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2017 г. № 282н (далее – Порядок формирования и работы комиссий), и настоящим Порядком.

2. Территориальные подкомиссии выполняют следующие функции:

2.1. Принимают заявления и документы, предусмотренные пунктом 6 Правил (далее – документы), предоставляемые федеральными государственными гражданскими служащими, проходящими службу в соответствующих территориальных органах МЧС России (далее – гражданские служащие), на имя начальников главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, в целях постановки на учет для получения единовременной выплаты.

2.2. Проверяют сведения, содержащиеся в представленных гражданскими служащими заявлениях и документах, на наличие оснований, указанных в пунктах 2 или 3 Правил, и условий, установленных пунктами 2(1), 7 и 11 Правил.

2.3. Производят регистрацию заявлений гражданских служащих в регистрационном журнале.

2.4. Выдают справки о дате приема от гражданского служащего заявления и документов.

2.5. Направляют в случае необходимости запросы, указанные в пункте 12 Порядка формирования и работы комиссий.

2.6. Возвращают гражданским служащим представленные ими заявления и документы в случае выявления в них недостоверной информации, с указанием причин возврата.

2.7. Принимают решения о постановке гражданских служащих на учет (об отказе в постановке на учет и о снятии с учета) для получения единовременной выплаты (далее – решение), которые оформляются в виде протокола.

2.8. Обеспечивают утверждение принятых решений правовыми актами главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации (далее – правовые акты).

2.9. Формируют и хранят учетные дела гражданских служащих, принятых на учет для получения единовременной выплаты.

2.10. Принимают заявления, предоставляемые гражданскими служащими, на имя начальников главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, о внесении изменений в их учетные дела с приложением документов, подтверждающих данные изменения.

2.11. Принимают решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в учетные дела гражданских служащих, состоящих на учете для получения единовременной выплаты.

2.12. На основании представлений непосредственных руководителей гражданских служащих вносят Министру Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предложения об увеличении размеров единовременных выплат гражданским служащим (персонально) за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

2.13. Ведут книгу учета гражданских служащих для получения единовременной выплаты, форма которой предусмотрена приложением № 2 к Правилам (далее – книга учета).

3. Правовые акты, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 28 или 29 Порядка формирования и работы комиссий соответственно.

4. Территориальные подкомиссии:

4.1. В течение 3 рабочих дней с даты издания правовых актов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляют их заверенные в установленном порядке копии в комиссию МЧС России по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим МЧС России единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – Комиссия). В случае снятия гражданских служащих с учета для получения единовременной выплаты на основании подпункта «д» пункта 19 Правил к заверенным копиям правовых актов должны быть приложены заверенные копии приказов об увольнении гражданских служащих.

4.2. В течение 5 рабочих дней с даты издания правовых актов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляют или выдают выписки из них, заверенные в установленном порядке, гражданским служащим, в отношении которых приняты решения.

4.3. Ежегодно в сроки, устанавливаемые председателями Территориальных подкомиссий, проводят уточнение сведений о гражданских служащих, состоящих на учете для получения единовременной выплаты. Все изменения, выявленные в ходе уточнения сведений, вносятся в книгу учета и учетные дела гражданских служащих.

4.4. Ежегодно до 1 февраля представляют в информационно-аналитической системе «БАРС. Web-Свод» актуализированные сведения о гражданских служащих, состоящих на учете для предоставления единовременной выплаты.

4.5. В течение 10 рабочих дней с даты запроса Комиссией учетных дел гражданских служащих, состоящих на учете для получения единовременной выплаты, обновляют все документы, предусмотренные пунктом 6 Правил, и направляют актуализированные учетные дела в Комиссию.